**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетнымдошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 27 «Аленький цветочек» г. Черкесскаи родителем (законным представителем) воспитанника**

г. Черкесск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетноедошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Аленький цветочек» г. Черкесска (далее-«Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 09Л01 № 0000347 от 26.10.2018 года выданной Министерством образования и науки КЧР, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хилько Ольги Александровны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО ребёнка, дата рождения*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем – «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора.**

1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования(далее –образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО),в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
2. «Учреждение» строит свою работу на основании общеобразовательной программы;
3. Наименование образовательной программы-«Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 27 «Аленький цветочек» г. Черкесска»;
4. Срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении–пятидневная рабочая неделя с 7:30 до 18:00, выходные дни- суббота и воскресенье, нерабочие- праздничные дни Российской Федерации;
6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании путевки мэрии муниципального образования г. Черкесска, медицинской карты и необходимых медицинских документов, документов, удостоверяющих личности Воспитанника и Заказчика.

**II Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком; устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в дежурном образовательном учреждении.

2.1.5. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- при получении Воспитанником дошкольного образования – по окончанию последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении Заказчика за 10 дней.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, посещением ребенком врача, пребыванием на санаторно-курортном лечении.

2.1.8. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.9. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных[разделом](https://docviewer.yandex.ru/view/0/?*=u5NgbKS4ljJ4vlXJE5qeNPYZBUV7InVybCI6Imh0dHA6Ly93d3cuZDEwMTY0LmVkdTM1LnJ1L2F0dGFjaG1lbnRzL2NhdGVnb3J5LzEzLyVEMSU4NCVEMCVCRSVEMSU4MCVEMCVCQyVEMCVCMCUyMCVEMCVCNCVEMCVCRSVEMCVCMyVEMCVCRSVEMCVCMiVEMCVCRSVEMSU4MCVEMCVCMCUyMCVEMCVCQyVEMCVCNSVEMCVCNiVEMCVCNCVEMSU4MyUyMCVEMCU5NCVEMCU5RSVEMCVBMyUyMCVEMCVCOCUyMCVEMSU4MCVEMCVCRSVEMCVCNCVEMCVCOCVEMSU4MiVEMCVCNSVEMCVCQiVEMSU4RiVEMCVCQyVEMCVCOC5kb2MiLCJ0aXRsZSI6ItGE0L7RgNC80LAg0LTQvtCz0L7QstC%2B0YDQsCDQvNC10LbQtNGDINCU0J7QoyDQuCDRgNC%2B0LTQuNGC0LXQu9GP0LzQuC5kb2MiLCJub2lmcmFtZSI6dHJ1ZSwidWlkIjoiMCIsInRzIjoxNTgxNjcwMDE1NjM0LCJ5dSI6IjE5OTg1MTg1NTE1NzkyNDQ4ODAiLCJzZXJwUGFyYW1zIjoibGFuZz1ydSZ0bT0xNTgxNjY5OTQyJnRsZD1ydSZuYW1lPSVEMSU4NCVEMCVCRSVEMSU4MCVEMCVCQyVEMCVCMCslRDAlQjQlRDAlQkUlRDAlQjMlRDAlQkUlRDAlQjIlRDAlQkUlRDElODAlRDAlQjArJUQwJUJDJUQwJUI1JUQwJUI2JUQwJUI0JUQxJTgzKyVEMCU5NCVEMCU5RSVEMCVBMyslRDAlQjgrJUQxJTgwJUQwJUJFJUQwJUI0JUQwJUI4JUQxJTgyJUQwJUI1JUQwJUJCJUQxJThGJUQwJUJDJUQwJUI4LmRvYyZ0ZXh0PSVEMCVCNCVEMCVCRSVEMCVCMyVEMCVCRSVEMCVCMiVEMCVCRSVEMSU4MCslRDAlQjQlRDAlQkUlRDElODMrJUQxJTgxKyVEMSU4MCVEMCVCRSVEMCVCNCVEMCVCOCVEMSU4MiVEMCVCNSVEMCVCQiVEMSU4RiVEMCVCQyVEMCVCOCZ1cmw9aHR0cCUzQS8vd3d3LmQxMDE2NC5lZHUzNS5ydS9hdHRhY2htZW50cy9jYXRlZ29yeS8xMy8lMjVEMSUyNTg0JTI1RDAlMjVCRSUyNUQxJTI1ODAlMjVEMCUyNUJDJTI1RDAlMjVCMCUyNTIwJTI1RDAlMjVCNCUyNUQwJTI1QkUlMjVEMCUyNUIzJTI1RDAlMjVCRSUyNUQwJTI1QjIlMjVEMCUyNUJFJTI1RDElMjU4MCUyNUQwJTI1QjAlMjUyMCUyNUQwJTI1QkMlMjVEMCUyNUI1JTI1RDAlMjVCNiUyNUQwJTI1QjQlMjVEMSUyNTgzJTI1MjAlMjVEMCUyNTk0JTI1RDAlMjU5RSUyNUQwJTI1QTMlMjUyMCUyNUQwJTI1QjglMjUyMCUyNUQxJTI1ODAlMjVEMCUyNUJFJTI1RDAlMjVCNCUyNUQwJTI1QjglMjVEMSUyNTgyJTI1RDAlMjVCNSUyNUQwJTI1QkIlMjVEMSUyNThGJTI1RDAlMjVCQyUyNUQwJTI1QjguZG9jJmxyPTExMDQmbWltZT1kb2MmbDEwbj1ydSZzaWduPTNkYzFlMThiYjRhMzE4NGYxODNkNTcyMDYyMTAwYTE3JmtleW5vPTAifQ%3D%3D&lang=ru" \l "Par74) 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Принимать посильное участие в поддержании и улучшении материально-технической базы Учреждения, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

2.2.8. Сохранять место за Воспитанником в связи отпуском Заказчика, а также в летний период (не более 75 дней) при предоставлении Заказчиком заявления и подтверждающих документов.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. «23001-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3 настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования Учреждения.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, а так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Учреждения. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Родителям не следует приводить Воспитанника в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 09.00 час.по телефонам 27-81-52. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Выполнять рекомендации врача, медицинской сестры и педагогов. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно с коллективом Учреждения искать пути их решения.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать из ДОУ ребенка из образовательной организации другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам с приложением копий паспорта лиц, которым доверяется данное право.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**III.​****Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается действующим законодательством: Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска № 396 от 15.12.2020 года и составляет 1296 рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную пунктом 3.1 настоящего договора. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения.

3.4. Заказчик вправе обратиться за получением компенсации части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с п.5 ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предоставлении соответствующих документов.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. В целях обеспечения безопасности детей в учреждении и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

**V.​ Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI.​ Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования по окончании последнего года обучения (31 мая 20\_\_\_\_ года).

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** |  | **Заказчик:** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное |  | ФИО: |  |
| образовательное учреждение |  |  |  |
| «Детский сад № 27«Аленький цветочек» | Паспорт: серия |  | № |  |
| 369012, КЧР, г. Черкесск, ул. Доватора, 70 А |  | Кем выдан: |  |
| ИНН/КПП 0901044035/090101001 |  |  |  |
| р/с 03234643917010007900 |  | Дата выдачи |  |
| Отделение-НБ КЧР г.Черкесск //УФК по КЧР  |  | Адрес: |  |
| г.Черкесск |  |  |  |
| л/с 20906791549 в Финансовом Управлении мэрии  |  |  | / |
| муниципального образования г. Черкесска |  | Подпись | Фамилия, инициалы |
|  | / О.А. Хилько |  |  |

Подпись Фамилия, инициалы

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу

Родитель (законный представитель)

|  |
| --- |
|  / |

 Подпись Фамилия, инициалы

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБДОУ ознакомлен(а)

Родитель (законный представитель)

|  |
| --- |
|  / |

 Подпись Фамилия, инициалы

Один экземпляр договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования на руки получила

Родитель (законный представитель)

|  |
| --- |
|  / |

 Подпись Фамилия, инициалы

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию части родительской платы ознакомлен. Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя

Родитель (законный представитель)

|  |
| --- |
|  / |

 Подпись Фамилия, инициалы